

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ Детского сада № 359
от 23.09.2019 года № 124
Заведующий МОУ Детским садом № 359
О.Д.Пеганова



РЕГЛАМЕНТ

работы рабочей группы по противодействию коррупции «Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 359 Советского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности, задачи, права и обязанности рабочей группы по противодействию коррупции (далее — **Группа**) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 359 Советского района Волгограда» (далее — **МОУ**).

1.2. **Группа** является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МОУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- проведению систематического мониторинга и информирования работников МОУ по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию работников и родителей МОУ;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и родителей навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для достижения целей работы **Группы** применяются следующие понятия и определения:

Коррупция

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический состав, работники, учебно-вспомогательный персонал, родители;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных, медицинских и иных услуг родителям МОУ.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. **Группа** в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ «Об образовании», решениями Совета МОУ, рабочей группы МОУ по противодействию коррупции и другими нормативными правовыми актами МОУ, а также настоящим Регламентом.

1.5. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения заведующим МОУ.

2. Порядок формирования и деятельность Группы

2.1. Состав **Группы** и кандидатура ее председателя утверждаются приказом заведующего МОУ после согласования с общим собранием работников МОУ и получением согласия кандидатов на участие в работе **Группы**.

2.2. Заседания **Группы** проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя **Группы**, заведующего Детским садом или по требованию не менее одной четвертой состава **Группы**.

2.3. Присутствие на заседаниях **Группы** ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов **Группы** присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.4. Заседание **Группы** правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член **Группы** вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.5. Член **Группы** добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство работников, родителей и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) **Группой**. Информация, полученная **Группой**, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.6. Из состава **Группы** председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.7. Заместитель председателя **Группы**, в случаях отсутствия председателя **Группы**, по его поручению, проводит заседания **Группы**.

2.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию **Группы**, а также проектов его решений;
- информирует членов **Группы** о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания **Группы**, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

2.9. Решения **Группы** принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов **Группы** и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель **Группы**, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены **Группы** обладают равными правами при принятии решений.

2.10. Все члены **Группы** свою деятельность осуществляют на общественных началах.

3. Обязанности Группы

3. Группа обязана:

- 3.1. Координировать деятельность МОУ по реализации мер противодействия коррупции и контролировать их реализацию.
- 3.2. Вносить предложения на рассмотрение Совета МОУ, общего собрания работников по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 3.3. Информировать коллектив МОУ о своей деятельности через электронные средства информации, вести собственную веб-страницу на сайте МОУ.
- 3.4. Проводить плановые проверки МОУ с целью профилактики коррупционных рисков и регулярно (1 раз в год) отчитываться перед Советом МОУ.
- 3.5. Вносить предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МОУ на основе проводимого мониторинга коррупционно-рисковых ситуаций.
- 3.6. Заслушивать на своих заседаниях доклады субъектов антикоррупционной политики МОУ.
- 3.7. Принимать сигналы о коррупционных рисках в электронной, письменной и устной форме, в том числе и анонимные.
- 3.8. Организовывать образовательные мероприятия по правовой подготовке работников, родителей МОУ.
- 3.9. Оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью.

4. Права Группы

4. Группа имеет право:

- 4.1. Привлекать к участию в заседаниях Группы, подготовке проектов соответствующих решений Группы иные лица, по согласованию с председателем Группы, заведующим МОУ.
- 4.2. Привлекать к экспертизе коррупционно-рисковых ситуаций внешних специалистов по согласованию с заведующим МОУ.
- 4.3. Проводить социологические опросы среди работников и родителей МОУ с целью мониторинга антикоррупционных установок в коллективе.
- 4.4. В компетенцию Группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5. Обеспечение участия общественности в деятельности Группы

- 5.1. Общественные объединения и граждане, работники и родители МОУ вправе направлять в установленном порядке в Группу обращения по вопросам противодействия коррупции в МОУ, которые рассматриваются на заседании Группы.
- 5.2. На заседание Группы могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Группой проблемных вопросах, может размещаться в веб-странице на сайте МОУ.

6. Внесение изменений

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции заместителем председателя Группы по требованию не менее 1/3 членов Группы.
- 6.3. Настоящий Регламент размещается на сайте МОУ.